

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК общеобразовательных дисциплин

Дисциплина: Психология общения

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений

РП.00479926.08.02.01.20

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b> .....	3
1.1 Область применения программы .....	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b> .....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
<b>3 Условия реализации учебной дисциплины</b> .....	8
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	8
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	8

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (введена за счет часов обязательной и вариативной части образовательной программы).

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения относится к циклу ОГСЭ.05 (общий гуманитарный и социально-экономический цикл).

## 1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Психология общения обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<i>Освоенные знания:</i> - взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила	
ОК 04. Работать в	слушания, ведения беседы,	

<p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ДОК 12. Принимать решения в стандартных и</p>	<p>убеждения;</p> <p>- этические принципы общения;</p> <p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p><i>Освоенные умения:</i></p> <p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	
--	--	--

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ДOK 13. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ДOK 14. Анализировать и разрешать конфликтные ситуации.</p>		
---	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной деятельности	Объем часов
<b>Очная форма обучения</b>	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: теоретические занятия	48
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация	3

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)	Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)
		очная форма обучения			
	<b>Раздел 1 Общение и индивидуальные особенности человека</b>	<b>6</b>			
1	Общение и темперамент	2ч./урок	Лекция-диалог		[1], стр.116-118
2	Характеристика темпераментов	2ч./урок	Лекция-диалог		[1], стр.118-124
3	Общение и характер человека	2ч./урок	Урок-практикум		
	<b>Раздел 2 Характеристика общения</b>	<b>4</b>			
4	Общение и его функции. Виды общения	2ч./урок	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр. 8-16
5	Общение и деятельность	2ч./урок	Лекция-диалог		[1], стр. 16-22
	<b>Раздел 3 Многоплановый характер общения</b>	<b>6</b>			
6	Общение как обмен информацией (коммуникация)	2ч./урок	Урок-практикум		[1], стр.25-36
7	Общение как взаимодействие (интеракция)	2ч./урок	Лекция-диалог		[1], стр.42-58
8	Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)	2ч./урок	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр.65-75
	<b>Раздел 4 Роли и ролевые ожидания</b>	<b>4</b>	Урок-практикум		
9	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2ч./урок	Выполнение вариативных упражнений		[1], стр.84-88

10	Рольевые ожидания. Влияние социальной роли на развитие личности	2ч./урок	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр.88-92,
	<b>Раздел 5 Умение слушать и вести беседу</b>	<b>6</b>			
11	Психология слушания. Виды слушания	2ч./урок	Лекция-диалог		[1], стр.99-104,
12	Публичное выступление	2ч./урок	Урок-практикум		[1], стр.104-106
13	Ведение беседы. Эффективность беседы	2ч./урок	Урок-практикум		[1], стр.107-110
	<b>Раздел 6 Коммуникативная культура</b>	<b>6</b>			
14	Искусство договариваться	2ч./урок	Урок-практикум		[1], стр.161-163
15	Правила культуры общения	2ч./урок			[1], стр.167-168
16	Структура выступления. План подготовки устного выступления	2ч./урок	Урок-практикум	Экран, проектор	[1], стр.181-182
	<b>Раздел 7 Конфликты и пути их разрешения</b>	<b>16</b>			
17	Конфликт и его структура. Виды конфликтов	2ч./урок	Лекция-диалог		[5], стр.254-258
18	Стратегия поведения в конфликтной ситуации	2ч./урок	Лекция-диалог	Экран, проектор	[5], стр.261-267
19	Профилактика стрессов в деловом общении.	2ч./урок	Лекция-диалог		
20	Правила поведения в условиях конфликта	2ч./урок	Лекция-диалог		[5], стр.270-271
21	Методы снятия психологической напряженности в условиях конфликта	2ч./урок	Урок-практикум		[5], стр.271-273
22	Манипулятивное общение. Защита от манипуляций.	2ч./урок	Лекция-диалог		[2], стр.310-312
23	«Проблемы в общении среди молодежи»	2ч./урок			
24	<b>Зачетное занятие</b>	2ч./урок	Урок-зачет		
	<b>Итого</b>	<b>48</b>			

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1	Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0693-4	Электронная библиотечная система <a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>
2	Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шердер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3	Электронная библиотечная система <a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>
4	Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>
5	Панфилова А. П. П167 Психология общения : учебник для студ.	Режим доступа: URL: <a href="http://elibrary.bsu.az/books/200/N_197.pdf">elibrary.bsu.az/books/200/N_197.pdf</a>



	учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. ISBN 978-5-7695-9683-4	
6	<i>Бороздина, Г. В.</i> Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4.	Режим доступа: <a href="https://www.biblioonline.ru/book/">https://www.biblioonline.ru/book/</a>
8	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).	Библиотека колледжа
9	Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения ; учеб.пособие для проф.образования/Г.М.Шеламова.-5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 160с. (Профессиональное образование)	Библиотека колледжа
10	Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения: учебник для студ.учреждений нач.проф.образования/ Г.М.Шеламова.- 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.	Библиотека колледжа